

REQUERIMENTO N.º43/2010
AUTORIZAÇÃO DE VIAGEM E REEMBOLSO DE DESPESA.

Senhor Presidente,

Venho através da presente, requerer que seja concedida autorização para uso do veículo oficial e participação no evento abaixo mencionado, bem como o ressarcimento dos gastos a ocorrer, comprometendo-se a apresentação dos referidos comprovantes das despesas.

Requerente: – José Alberto Machado – Coordenador Financeiro e Contábil

Evento: Visita á Fundação Prefeito Faria Lima – CEPAM São Paulo/SP em 21/06/2010, para retirada de pareceres Jurídicos.

Sem mais para o momento,
Pede Deferimento.

Câmara Municipal de Boituva, 18 de Junho de 2010.

José Alberto Machado.
Coordenador Financeiro e Contábil.

DESPACHO DO PRESIDENTE.

Autorizo a participação no evento acima

VALDIVINO ANTONIO MARCUSSO
PRESIDENTE.

RELATORIO DE VIAGEM E COMPROVAÇÃO DE DESPESAS
PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS Nº 43/2010.

Requerente: – José Alberto Machado – Coordenador Financeiro e Contábil

Evento: Visita á Fundação Prefeito Faria Lima – CEPAM São Paulo/SP em 21/06/2010, para retirada de pareceres Jurídicos.

COMPROVANTE DE GASTOS

TIPO DOC.	N.º DE DOC.	FORNECEDOR	VLR.
	C.F 245736	Tigrão Travel Center Com. De Alim. Ltda.	R\$ 22,22
	C.F 007602	Quinta de Marques Rest. E Lanches Ltda.	R\$ 6,00
Total.....			R\$ 28,22

Câmara Municipal de Boituva, 21 de Junho de 2010.

José Alberto Machado.
Coordenador Financeiro e Contábil.

DESPACHO DO PRESIDENTE.

Autorizo a participação no evento acima

VALDIVINO ANTONIO MARCUSSO
PRESIDENTE.